

Helpten Oy

Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste

Laatimispvm: 15.4.2011

1. Rekisterinpitäjä	Helpten Oy (y-tunnus 2104986-6)
	Osoite: Lars Sonckin kaari 16, 02600 Espoo Puh. 010 423 7080
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Timo Lampola
	Helpten Oy Lars Sonckin kaari 16, 02600 Espoo Puh. 010 423 7080 Email: etunimi.sukunimi[at]helpten.fi
3. Rekisterin nimi	Helpten-palvelun asiakkuuteen ja palvelun käyttöön perustuva rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittely pääasiallisena tarkoituksena on toimia Helpten Oy:n (Helpten) asiakkaiden asiakasrekisterinä. Rekisteri sisältää henkilötietoja Helpten-palveluiden käyttäjäksi rekisteröityneistä luonnollisista henkilöistä sekä Helpten-palveluita käyttävien yritysten työntekijäistä, jotka ovat Helpten-palvelun käyttäjiä.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavissa tarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisteröidyn yksilöimiseen ja tunnistamiseen• asiakkaan valitsemien palveluiden toteuttamiseen, kehittämiseen ja ylläpitämiseen• asiakkaan Helptenille antamien tiedonkäyttövaltuutusten ylläpitämiseen ja käyttöön• asiakkuuden hoitamiseen• liiketoiminnan operatiivisiin tarpeisiin (laskutus, raportointi)• Helptenin tarjoamista palveluista ja tuotteista tiedottamiseen, myynnin edistämiseen ja markkinointiin• muihin Helpten-verkkopalveluun liittyviin tarkoituksiin

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyn perustiedot, kuten nimi, ikä, postiosoite, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot, ammatti, asiointikieli • käyttäjän tai yhteyshenkilön nimi, henkilötunnus tai syntymäaika ja sukupuoli • työnantajayrityksen nimi ja y-tunnus • asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten hankitut palvelut aloitus- ja lopetustietoineen, sopimukseen liittyvät myyjätiedot, asiakasohjelmaan liittyvät tiedot, sidosryhmätiedot (esim. vakuutus- ja autoleasingtiedot), palveluiden käyttöön liittyvät tunnistautumistiedot ja tiedot palveluiden ja tarjottujen etujen käytöstä • tiedot suoramarkkinointiluvista ja -kielloista • laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot • palvelun käytöstä kertyvät historiatiedot ja asiakasyhteydenottoihin liittyvät tiedot • muut rekisteröidyn itse antamat tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja kerätään palveluun rekisteröitymisen yhteydessä sekä rekisteröidyltä itseltään että rekisteröitymisen toteuttamiseen tai palvelun tuottamiseen mahdollisesti osallistuvilta yhteistyökumppaneilta.</p> <p>Tietoja kertyy asiakkaan tilauksen yhteydessä antamien perustietojen lisäksi laskutustiedoista, sopimuksista, palvelujen käytöstä sekä palveluun liittyvien yhteistyökumppanien luovuttamista sopimustiedoista ja palvelun käyttämiseen liittyvistä tiedoista.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä, viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa, kaupparekisteristä, luottotietorekistereistä sekä muilta luotettavilta tahoilta palveluiden tuottamisen edellyttämällä tavalla.</p>

<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>1. Säännönmukainen luovutus</p> <ul style="list-style-type: none"> • viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa • palvelun tuottamiseen liittyville yhteistyökumppaneille palvelutuotannon edellyttämässä tapauksissa <p>2. Muu tietojen luovutus</p> <p>Helpten voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa.</p> <p>Palveluun rekisteröitymisen teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita yhteistyökumppanien palvelimilla tai laitteistoilla, joista ne siirretään Helptenin fyysiseen rekisteriin.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Tilauslomakkeet ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä, asiakastietojen käsittelyyn osallistuvilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muiden teknisten keinoin suojattuja ulkopuoliselta käytöltä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>

9. Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä antaa rekisteröidylle ilman aiheetonta viivästystä mahdollisuuden tutustua rekisteritietoihin ja antaa pyydettäessä tiedot kirjallisesti. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuspyynnöt tulee toimittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Henkilötietolain 30 §). Kieltoasioissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisteriasioita hoitavaan henkilöön joko puhelimitse, sähköpostitse tai postitse. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia asiakasrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja pyynnössä on yksilöitävä korjattava tieto. Korjaamispyyntö on tehtävä kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p>
---	--